

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад № 19  
«Золотой петушок» ст. Незлобной»  
от 11.01.2021 № 10 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бракеражной комиссии**  
**в МБДОУ «Детский сад № 19 «Золотой петушок» станицы Незлобной»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии в МБДОУ «Детский сад № 19 «Золотой петушок» станицы Незлобной» разработано (далее – Положение, Учреждение) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее — СанПиН)

1.2. Настоящее положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии.

**2. Основные цели и задачи бракеражной комиссии**

2.1. Бракеражная комиссия создается с целью осуществления постоянного контроля качества пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке Учреждения.

2.2. Задачи создания и деятельности бракеражной комиссии:

- контроль массы всех пищевых продуктов (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);
- органолептическая оценка всей готовой пищевой продукции (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность).

2.3. Возложение на бракеражную комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

2.4. Решения, принятые бракеражной комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, либо, если в таких решениях прямо указаны работники Учреждения, непосредственно, которым они адресованы для исполнения.

**3. Порядок формирования бракеражной комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из числа работников Учреждения. Персональный состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

В состав комиссии входят: педагогические работники и медицинский работник (по согласованию). Состав комиссии не менее 3-х человек, дополнительно включается 2 человека (резерв).

3.2. Отсутствие отдельных членов бракеражной комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежашего выполнения функций бракеражной комиссии достаточно не менее трех ее членов.

3.3. При необходимости в состав бракеражной комиссии приказом заведующего Учреждением могут включаться работники Учреждения, чьи должности не указаны в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Председатель бракеражной комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании в комиссии голос председателя является решающим.

#### **4. Организация деятельности бракеражной комиссии**

4.1. Бракерская комиссия ежедневно проверяет качество и выход готовых блюд и отмечает в Журнале бракеража готовой пищевой продукции. 4.2. Бракерская комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд.

4.3. При осуществлении контроля выдачи готовой продукции на группы необходимо: не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5), на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество порций, без учета веса емкости. 4.4. Бракерская комиссия составляет акты на списание продуктов питания.

4.5. При выявлении нарушений бракеражная комиссия составляет акт за подписью всех членов. 4.6. Бракерская комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми: оценка качества приготовленных блюд воспитанниками.

4.6. Бракерская комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

4.7. Бракерская комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей).

#### **5. Права, обязанности членов бракеражной комиссии**

5.1. Члены бракеражной комиссии имеют право: - выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;

- ходатайствовать о поощрении или наказании работников пищеблока; - находиться в помещениях пищеблока для проведения бракеража готовой пищевой продукции.

5.2. Члены бракеражной комиссии обязаны:

- ежедневно являться на бракераж готовой пищевой продукции за 20 минут до начала работы;

8.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.  
8.2. Администрация Учреждения обязана осуществлять деятельность бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

## 8. Заключительные положения

7.2. По результатам своей контрольной деятельности бракеражная комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждением, на административное совещание, на заседания совета Учреждения, Совета родителей.

- примечание
  - результаты взвешивания порционных блюд
  - подписи членов бракеражной комиссии
  - разрезание к реализации блюда, кулинарного изделия
  - результаты органолептической оценки качества готовых блюд
  - наименование готового блюда
  - время снятия бракеража
  - дата и час изготовления блюда
- 7.1. В Журнале бракеража готовой пищевой продукции отмечается:

## 7. Деятельность

6.1. Члены бракеражной комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в журнале бракеража готовой пищевой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невозвратимых порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

## 6. Ответственность членов бракеражной комиссии

- бракеража готовой пищевой продукции и акте (при выявлении брака).
- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале вопросам расследования причин брака готовой пищевой продукции;
- присутствовать на заседании при заведующем Учреждением по надеть стерильную одежду;
- перед тем как приступить к своим обязанностям, вымыть руки и функции;
- здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных на них
- своевременно сообщать заведующему Учреждением о проблемах качества которой оценивается;
- изучить технологические и калькуляционные карты приготовления пищи,
- ознакомиться с меню, таблицами выхода и состава продукции,
- направить на доработку, отправить в брак;
- выносить одно из трех обоснованных решений: допустить к раздаче,
- органолептическую оценку;
- добросовестно выполнять возложенные функции: отбирать пробы готовой пищевой продукции; проводить контрольное взвешивание и

на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 19 «Золотой петушок» ст. Незлобной»  
11.01.2021 протокол № 3

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 19 «Золотой петушок» ст. Незлобной»  
11.01.2021 протокол № 3

**РАССМОТРЕНО**

