

Утверждены  
приказом МБДОУ «Детский сад № 19  
«Золотой петушок» ст. Незлобной»  
от 11.01.2021 № 10 - ОД

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Золотой петушок» станицы Незлобной»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила, воспитанники) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Золотой петушок» станицы Незлобной» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утверждённые постановлением главного государственного санитарного врача РФ, от 28.09.2020, с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2020 № 32, Уставом Учреждения.

1.1. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав. .

1.2. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. При приеме воспитанников в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами.

1.4. Копии Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, а также Совет родителей, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

#### **2. Режим работы Учреждения**

1.6. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

2.2. Учреждение работает с 7-30 до 16-30 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом.

2.4. В Учреждении могут функционировать группы в режиме: кратковременного пребывания воспитанников, сокращённого и полного дня.

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, организованной образовательной деятельности (далее - ООД), прогулок и совместной и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется:

- группы, работающие в режиме сокращенного дня (9 часов) — с 7-30 часов,

- группы, работающие в режиме полного дня (10,5 часов) - с 7-30 часов,

- группы, работающие в режиме кратковременного пребывания (3 часа) с 9-00 часов.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения:

- группы, работающие в режиме сокращенного дня (9 часов) - до 16-30 часов,

- группа, работающая в режиме полного дня (10,5 часов) - до 18-00 часов,

- группа, работающая в режиме кратковременного пребывания (3 часа) до 1200 часов.

2.8. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию (воспитателя) Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых ранее предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### 3. Здоровье обучающихся

3.1. Ежедневно во время утреннего приема обучающихся воспитатель (в первой младшей группе - медицинский работник) осуществляют «утренний фильтр», в ходе которого опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся с отметкой и подписью родителей в журнале утреннего фильтра.

3.2. Выявленные больные и (или) с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе под наблюдением медицинского работника до прихода родителей (законных представителей)).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны устно поставить в известность воспитателя, медицинского работника и представить соответствующее медицинское заключение с рекомендациями.

3.5. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение накануне или до 10.00 часов текущего дня.

3.6. Родители (законные представители) ребёнка, не посещающего Учреждение более 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней), должны предоставить справку от врача о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

#### 4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе рекомендовать родителям (законным представителям) осуществление надлежащего ухода за обучающимся.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и обувь, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в индивидуальных шкафах обучающихся, расположенных в приемных комнатах поддерживается в т.ч. и родителями (законными представителями).

4.6. В индивидуальном шкафу каждого ребенка хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время пребывания в Учреждении. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников при желании маркируют их. 4.7. В индивидуальном шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## 5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, посторонним лицам и лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.), в т.ч. и угощение в свой День рождения.
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении Учреждения.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 5.11. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и их аналогов, и других одурманивающих веществ.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## 6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает обучающихся сбалансированным и рациональным питанием с учетом их возраста, физиологических

потребностей в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с действующими СП.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения и рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом физиологических потребностей в пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов, с учетом времени пребывания обучающихся и сезонности времени года.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается для ежедневного ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в приемных комнатах всех возрастных группах, а также на информационном стенде в холле Учреждения.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

6.6. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается руководителя Учреждения, бракеражную комиссию и медицинского работника (по согласованию).

## 7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 ° C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. Родители (законные представители) и педагогические работники обязаны разъяснять обучающимся то, что в группе и на прогулке следует выполнять задания, данные воспитателем, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.3. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они безопасны.

7.4. Во время проведения групповых занятий или игр обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласования с инструктором по физической культуре или воспитателем) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## 8. Права обучающихся Учреждения

8.1. Учреждение реализует право обучающихся на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи; перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края; развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

## 9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## 10. Разное

10.1. Педагогические работники, специалисты; администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и их развития.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются без присутствия обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных мероприятиях.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

общего собрания родителей (законных представителей)

МБДОУ «Детский сад № 19 «Золотой петушок» ст. Незлобной»

11.01.2021 протокол № 2

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 19 «Золотой петушок» ст. Незлобной»

11.01.2021 протокол № 3

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета учреждения

МБДОУ «Детский сад № 19 «Золотой петушок» ст. Незлобной»

11.01.2021 протокол № 3

